



Положение об Управляющем совете школы

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст. 35, п.2), типовым положением об общеобразовательном учреждении (п. 69), на основании Устава учреждения.

1.2 Необходимо преодолеть существующее отчуждение школы от общества, чтобы вовлечь родителей, старшеклассников и общество в целом в управление учебным заведением. Единственный путь для этого - дать возможность всем участникам образовательного процесса принимать реальные решения, которые привязаны к школьной жизни, влиять на ситуацию. Таким образом управление должно носить государственно-общественный характер. Управляющий совет МБОУ Озерская средняя школа - это орган самоуправления школой, состоящий из нескольких представителей (представительство учителей, выпускников, родителей, работодателей, общественности, учащихся школы).

1.3 Основные функции Управляющего совета школы:

- * стратегическая - разработка стратегии развития школы, определение целей, наблюдение за выбранной стратегией;
- * координирующая - обеспечение прозрачности в вопросах организации учебного процесса и финансовых;
- * информационная - обеспечение доступности в получении информации с целью содействия развития качества образования;
- * ресурсная - механизм привлечения дополнительных ресурсов и участие в финансово-хозяйственной деятельности школы.

1.4 Компетенция Управляющего совета школы:

- * проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- * оказание содействия в общественной аккредитации школы;
- * представление интересов школы в органах власти, других организациях и учреждениях;
- * утверждение годового отчета и годового баланса (сметы);
- * осуществление иной деятельности в соответствии с Положением об Управляющем совете школы;

1.5 Руководство Управляющим советом школы осуществляет председатель;

1.6 Представители, избранные в Управляющий совет школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

2 Главная цель Управляющего совета - помочь школе организовать достойный уклад жизни, руководить функционированием и развитием школы в соответствии со стратегическими документами: программой развития, образовательной программой, различными целевыми программами и планами действий школы.

3 Задачи Управляющего совета школы:

3 Задачи Управляющего совета школы:

- привлечение общественности к решению вопросов развития школы;
- определение перспективных направлений функционирования и развития школы (совместно с педагогическим советом школы);
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса в школе;
- защита законных прав учащихся, работников школы в пределах своей компетенции;
- контроль за распределении стимулирующей части оплаты труда педагогов;
- решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием учащихся в случае нарушения Устава школы;
- решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и т.д.

4 Структура Управляющего совета

4.1 Постоянные комиссии;

- комиссия по учебным планам и содержанию образования;
- комиссия по финансированию;
- комиссия дисциплины и порядка;
- комиссия по работе с родителями.

4.2 Временные комиссии (по решению текущих вопросов)

5 Состав Управляющего совета.

5.1 СОУ (совет образовательного учреждения)

- работники школы (5 педагогов школы)
- учащиеся (2 представителя старшей ступени)

5.2 Попечительский совет.

- руководители предприятий
- выпускники, представители общественности
- родители.

6 Организация деятельности:

6.1 Управляющий совет избирается на 2 года. Представители с правом решающего голоса избираются в Управляющий совет открытым голосованием на собрании обучающихся, родительском собрании, на собрании педагогического коллектива, а также приглашаются в состав Управляющего совета работодатели, представители общественности, выпускники по предложению собрания педагогического коллектива или родительского собрания по результатам открытого голосования.

6.2 Председатель Управляющего совета школы проводит его заседания и подписывает решения.

6.3 Организация деятельности Управляющего совета осуществляется по принятому на учебный год плану.

6.4 Управляющий совет собирается по мере необходимости, но не реже 1 раз в месяц.

6.5 Решения Управляющего совета школы являются правомочными, если на его совещании присутствовало более половины его членов. Решения принимаются единогласно или квалифицированным большинством голосов.

6.6 Решения Управляющего совета школы доводятся до всего коллектива школы не позднее, чем в течение трёх дней после прошедшего заседания.