

Принят
Общим собранием работников МБОУ
Озерская средняя
общеобразовательная школа
Илекского района Оренбургской
области

Протокол № « 5 » от
« 30 » ноября 2015 года.

Утверждаю
Заведующий Муниципального
казенного учреждения Отдел
образования администрации
Илекского района Оренбургской
области

Тол С.Н.Павлычева
3 » декабря 2015 года.



**Устав
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Озерская средняя общеобразовательная школа
Илекского района Оренбургской области**

с. Озерки
2015 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Озерская средняя общеобразовательная школа Илекского района Оренбургской области, именуемая в дальнейшем Организация, создана на основании постановления администрации Илекского района Оренбургской области от «12» октября 2011г. № 1000-п.

Тип образовательной организации:

- общеобразовательная организация.

1.2. Организация является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования .

Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Оренбургской области «Об образовании в Оренбургской области», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки в Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Организации,

1.3. Официальное полное наименование Организации:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Озерская средняя общеобразовательная школа Илекского района Оренбургской области

Официальное сокращённое наименование Организации:

Озерская средняя школа

1.4. Организация по своей организационно-правовой форме является муниципальным учреждением.

1.5. Учредителем Организации является муниципальное образование Илекский район. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Муниципальное казенное учреждение Отдел образования администрации Илекского района (далее – Учредитель).

1.6. Собственником имущества Организации является муниципальное образование Илекский район. Полномочия собственника в отношении закрепленного за Организацией муниципального имущества осуществляет администрация Илекского района (далее - Собственник имущества).

1.7. Юридический адрес (местонахождение) Организации:

461354 Оренбургская область Илекский район село Озерки улица Школьная, дом 2

Фактический адрес:

461354 Оренбургская область Илекский район село Озерки улица Школьная, дом 2

1.8. Организация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество (в том числе особо ценное имущество), самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальных финансовых органах, и иные счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для бюджетных учреждений; печать, штампы, бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца.

Организация приобретает права юридического лица с момента её государственной регистрации.

1.9. Организация для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном суде, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Организация в отношении имущества, закреплённого за ней на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Организация без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретёнными Организацией за счёт средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления, Организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

1.11. Организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Организацией собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Организацией собственником этого имущества или приобретённого Организацией за счёт выделенных собственником имущества Организации средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Организации не несёт ответственности по обязательствам Организации.

1.12. Организация может иметь филиалы (отделения), представительства и структурные подразделения, которые действуют на основании Положений, утверждённых Организацией.

II. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Организации является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Основными целями деятельности Организации являются:

- реализация прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;
- реализация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам;
- реализация предоставления дополнительного образования детей и взрослых по дополнительным общеобразовательным программам;
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в Организации;
- формирование духовно-нравственной личности обучающихся (воспитанников);
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС), их адаптация к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, формирование здорового образа жизни;
- активное участие в процессе формирования интеллектуальной элиты нации, возрождение родного (татарского) языка, национальной культуры и традиций;

2.3. Для достижения указанных целей Организация в качестве вида деятельности осуществляет образовательную деятельность.

III. Образовательная деятельность

3.1. Организация реализует следующие виды образовательных программ:

- основная общеобразовательная программа начального общего образования;
- общеобразовательная программа основного общего образования;
- общеобразовательная программа среднего общего образования;
- дополнительные образовательные программы общеразвивающие.

Исходя из запросов обучающихся и родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий Организация в рамках ФГОС может организовать профильное обучение обучающихся по учебным планам и индивидуальным учебным планам. Порядок профильного обучения по учебным планам и по индивидуальным учебным планам регламентируется локальным актом Организации.

3.2. Для достижения указанных целей Организация может осуществлять иные, соответствующие им виды деятельности.

Дополнительные образовательные программы Организация реализует по следующим направленностям:

- физкультурно-спортивная;
- художественная;
- социально-педагогическая;

- туристско-краеведческая;
- естественно-научная;
- техническая.

Дополнительное образование и внеурочная деятельность в Организации строятся в соответствии с требованиями ФГОС и регламентируются локальными актами Организации.

Организация вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

3.3. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Организацией в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Оренбургской области, бюджета Илекского района.

3.4. Организация вправе принять локальный акт, относящийся к её деятельности в рамках установленной компетенции.

Принятие локального акта, требующего запроса мнения представительного органа обучающихся, родителей (законных представителей) или работников (при наличии таких органов) осуществляется в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

IV. Управление Организацией.

4.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.1.1. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор Организации, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

Директор должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Директор самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, трудовым договором, Уставом

Организации, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

4.2. В Организации формируются коллегиальные органы управления Организацией, к которым относятся:

Общее собрание работников Организации, Педагогический совет, Управляющий совет, Попечительский совет.

4.2.1. Общее собрание работников:

Общее собрание работников является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В Общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Организации по основному месту работы.

Общее собрание работников действует бессрочно.

Общее собрание работников собирается председателем по мере надобности, но не реже одного раза в год. Внеочередные заседания Общего собрания работников проводятся по инициативе Директора, или Педагогического совета, или иных органов, или по инициативе не менее четверти членов Общего собрания работников.

Общее собрание работников избирает из своего состава председателя, который руководит работой Общего собрания работников, проводит его заседания и подписывает решения, и секретаря, который фиксирует решения Общего собрания.

Решение Общего собрания работников считается правомочным, если на его заседании присутствовали не менее 2/3 состава, включая Директора и если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих. Процедура голосования определяется Общим собранием работников. Решения о социальной поддержке работников, о распределении стимулирующих выплат, об утверждении следующих локальных актов (привести перечень), решения о поощрении работников и обучающихся Организации принимаются по согласованию с Директором.

К компетенции Общего собрания работников относятся:

- утверждение программы развития Организации;
- принятие Устава Организации, изменений и дополнений в Устав Организации;
- изучение отчётов о расходовании средств Организации;
- образование экзаменационной комиссии в случае несогласия обучающегося и его родителей с годовой оценкой;
- рассмотрение отчётов о работе Директора, его заместителей и отдельных работников (педагогов, воспитателей) Организации;
- утверждение локальных актов об органах самоуправления в Организации;
- решение вопросов укрепления материально-технической базы школы;
- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с

работниками Организации, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;

– принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Организации;

– принятие следующих локальных актов: правил оказания платных образовательных услуг, положений о мерах поощрения работников и обучающихся Организации;

– рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Организации, заслушивает отчет Директора Организации о его исполнении;

– принятие положения о социальной поддержке работников Организации и решений о социальной поддержке работников Организации;

– определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;

– избирает представителей работников в органы и комиссии Организации;

– рассматривает иные вопросы деятельности Организации, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором;

– обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Организации, дает рекомендации по ее укреплению;

– содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

– поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Организации;

– заслушивание ежегодного отчета администрации Организации о выполнении коллективного трудового договора;

– определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Организации, избрание её полномочных представителей в разрешении коллективного трудового спора;

– принятие решения об объявлении забастовки, выборы органа, возглавляющего забастовку.

4.2.2. Педагогический совет Организации.

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Организации действует Педагогический совет. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления,

осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Организации на основании трудового договора по основному месту работы.

Педагогический совет созывается Директором по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Организации. Председателем Педагогического совета является Директор, который ведет заседания. Педагогический совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов педагогического совета. Решение Педагогического совета Организации является правомочным, если за него проголосовали более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решения Педагогического совета реализуются приказами Директора Организации.

Педагогический совет под председательством Директора Организации имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением на Педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать положения (локальные акты), обеспечивающие учебно-воспитательный процесс;

- выбирать различные варианты содержания образования, формы, методы учебно-воспитательного процесса и способы их реализации;

- определять список учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий;

- принимать решение о формах проведения промежуточной аттестации в учебном году;

- принимать решение о переводе обучающихся;

- обсуждать и принимать календарный учебный график;

- делегировать представителей от педагогов в Управляющий совет Организации.

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данной Организацией по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данной Организации.

Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы Организации, соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4.2.3. Управляющий совет Организации.

Для развития самоуправления, расширения коллегиальных, демократических форм управления и решения вопросов, способствующих организации образовательного процесса, создается Управляющий совет, состав и деятельность которого определяются положением, утверждаемым приказом Директора Организации.

4.2.4. Заседания Управляющего совета проводятся не реже четырех раз в учебном году. В работе Управляющего совета участвуют не менее 7 человек. Члены Управляющего совета избираются прямым и открытым голосованием на общем собрании Учреждения из числа руководства и работников школы, из числа родителей (законных представителей обучающихся). Члены совета работают безвозмездно, на добровольной основе.

Управляющий совет:

- принимает программу развития Организации;
- устанавливает режим занятий обучающихся, время начала и окончания занятий;
- рассматривает жалобы и обращения обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Организации;
- согласовывает в Организации работу общественных (в том числе детских и молодежных) организаций и объединений;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития Организации;
- заслушивает отчет Директора школы по итогам учебного и финансового года;
- рассматривает вопросы по соблюдению здоровых и безопасных условий обучения, воспитания в Организации, принимает меры к их улучшению.

4.2.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей обучающихся), несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей обучающихся) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Организации создаются:

совет обучающихся – Ученический совет,
 совет родителей (законных представителей обучающихся) несовершеннолетних обучающихся – Родительский комитет (далее – Ученический совет, Родительский комитет).

4.2.6. К компетенции Родительского комитета Организации относится:

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся;

- защита законных прав и интересов обучающихся;
- организация и проведение мероприятий;
- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- координация деятельности родительских комитетов по видам спорта;
- участие в подготовке Организации к новому учебному году;
- оказание помощи администрации Организации в организации и проведении общих родительских собраний;
- взаимодействие с педагогическими работниками Организа по вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних детей;
- обсуждение локальных актов Учреждения по вопросам, входящих в компетенцию Родительского комитета Учреждения;
- взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета;
- решение вопросов оказания помощи тренерам-преподавателям в работе с неблагополучными семьями.

Решения Родительского комитета Учреждения считаются правомочными, если за них проголосовало не менее половины участников. Решения Родительского комитета Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов.

Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер, и подлежат рассмотрению директором и Педагогическим советом Учреждения.

4.2.7. К компетенции Ученического совета Учреждения относятся:

- представление интересов воспитанников в процессе управления школой;
- поддержка и развитие инициатив воспитанников в школьной жизни;
- содействие разрешению конфликтных вопросов: участие в решении школьных проблем, согласовании интересов воспитанников, тренеров-преподавателей и родителей, защита прав воспитанников.
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, затрагивающих интересы детей.
- выдвижение коллективных требований учащихся Учреждения.

Ученический совет формируется из представителей групп, сроком на один год, на собрании групп Учреждения в начале учебного года. Заседания, собрания, в том числе закрытые, и иные мероприятия проводятся Ученическим советом не реже 1 раза в квартал.

Решения Ученического совета Учреждения считаются правомочными, если за них проголосовало не менее половины участников. Решения Ученического совета Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов.

Решения Ученического совета Учреждения оформляются протоколом. Решения Ученического совета Учреждения носят рекомендательный характер и могут быть рассмотрены на Педагогическом совете.

V. Имущество и финансовое обеспечение Организации.

5.1. Источники формирования имущества.

5.1.1. Имущество Организации находится в муниципальной собственности муниципального образования Илекский район, отражается на самостоятельном балансе Организации и закреплено за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Организацией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.1.2. Источниками формирования имущества являются:

- средства, выделяемые целевым назначением из бюджетов Оренбургской области и Илекского района и целевые субсидии на основании утвержденного Учредителем муниципального задания или в соответствии с областными программами и муниципальными программами;

- имущество, переданное Организации её собственником имущества;

- доходы от деятельности, приносящей доход в соответствии с действующим законодательством;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.1.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Организация обязана:

- эффективно использовать, переданное в оперативное управление имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного муниципального задания.

5.1.4. Администрация Илекского района в отношении имущества, закреплённого за Организацией собственником имущества, либо приобретённого Организацией за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.1.5. Организации запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Организацией, или имущества, приобретённого за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета Илекского района.

5.2. Порядок использования имущества в случае ликвидации Организации.

5.2.1. При ликвидации Организации недвижимое и движимое имущество Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, остается в муниципальной собственности Илекского района до принятия решения о его дальнейшем использовании.

5.2.4. Организация считается прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

VI. Порядок принятия локальных нормативных актов

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Все локальные нормативные акты утверждаются Директором Учреждения и не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы одежды, периодичность и порядок текущего контроля промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- обеспечение образовательного процесса (процесса обучения и воспитания) и его методического сопровождения;

- обеспечение финансово-экономической деятельности, материально-технического снабжения;

- обеспечение безопасных условий учебы и труда в Учреждении;

- обеспечение трудовых отношений (работа с кадрами).

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Ученического совета, Родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

VII. Порядок внесения изменений в Устав

7.1. Изменения и дополнения в Устав организации вносятся в порядке, установленном постановлением администрации Илекского района.

7.2. Изменения и дополнения в Устав Организации утверждаются Учредителем и вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.